

EduPage

Eltern-Guide

Die wichtigsten Funktionen der EduPage-App - kompakt und Schritt für Schritt erklärt.

Was Sie mit EduPage erledigen können

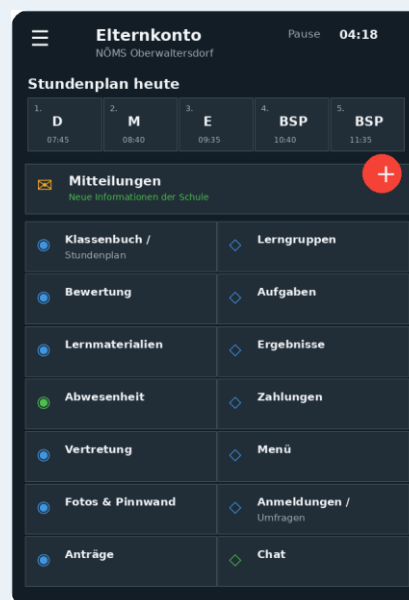
NACHRICHTEN Lehrpersonen und Klassenvorstand direkt kontaktieren.

ÜBERBLICK Stundenplan, Vertretungen und Mitteilungen im Blick behalten.

AUFGABEN Hausaufgaben und schulische Aufgaben Ihres Kindes einsehen.

ABWESENHEIT Fehlzeiten elektronisch bekanntgeben.

NOTEN Beurteilungen einsehen und neue Einträge nachvollziehen.



Beispielansicht

Gut zu wissen

Diese Anleitung bezieht sich auf die EduPage-App am Smartphone oder Tablet. Im Browser sind die Funktionen grundsätzlich ebenfalls verfügbar, können aber etwas anders angeordnet sein.

Schnellstart

01 Zugang einrichten

E-Mail-Adresse prüfen, Passwort festlegen und anmelden.

02 Kontakt aufnehmen

Chat für kurze Anliegen, Nachricht für formellere Informationen.

03 Alltag verfolgen

Stundenplan, Aufgaben und Noten im Blick behalten.

04 Fehlzeit melden

Abwesenheitsnotiz direkt in der App erfassen.

01 Anmelden und orientieren (für den Ersteinstieg)

So kommen Sie sicher in Ihr Elternkonto und finden sich auf der Startseite zurecht.

Voraussetzung

Ihre aktuelle E-Mail-Adresse muss bei der Schule hinterlegt sein. An diese Adresse wird der Zugang zu EduPage geknüpft.

01 Einladung öffnen

E-Mail der Schule öffnen und persönliches Passwort über den zugesandten Link festlegen.

02 EduPage öffnen

App am Smartphone/Tablet installieren oder die Browserversion am PC bzw. Laptop verwenden.

03 Anmelden

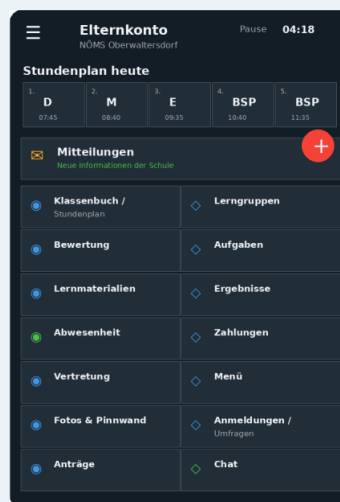
Mit der bei der Schule hinterlegten E-Mail-Adresse und dem persönlichen Passwort einsteigen.

04 Kind auswählen

Bei mehreren verknüpften Kindern im Seitenmenü kontrollieren, welches Kind gerade aktiv ist.

Auf der Startseite finden Sie

- Mitteilungen
- Stundenplan / Vertretungen
- Aufgaben / Hausaufgaben
- Abwesenheit und Chat



Startseite - Beispielansicht

Tipp

Aktivieren Sie Push-Mitteilungen, damit neue Informationen der Schule nicht untergehen.

Wichtig bei Änderungen

Wenn sich Ihre E-Mail-Adresse ändert, informieren Sie bitte den Klassenvorstand Ihres Kindes, damit Ihr Elternzugang weiterhin funktioniert.

Elternkonto verwenden

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Elternzugang an und nicht mit den Zugangsdaten Ihres Kindes. Bestimmte Funktionen - zum Beispiel elektronische Abwesenheitsnotizen und je nach Freischaltung das Bestätigen von Noten - stehen nur im Elternkonto zur Verfügung.

02 Mit Lehrpersonen kommunizieren

EduPage bietet zwei Wege. Welcher passt, hängt vom Anliegen ab.

CHAT

Für kurze, direkte Anliegen

1. Chat öffnen

Startseite > Chat. Einen neuen Chat können Sie über den Plus-Button beginnen.

2. Lehrperson wählen

Über die Suche die gewünschte Lehrperson auswählen.

3. Schreiben und senden

Text eingeben, bei Bedarf Datei anhängen und über den grünen Pfeil absenden.

NACHRICHT

Für formellere Informationen

1. Neue Nachricht

Startseite > roter Plus-Button > Nachricht.

2. Empfänger und Text

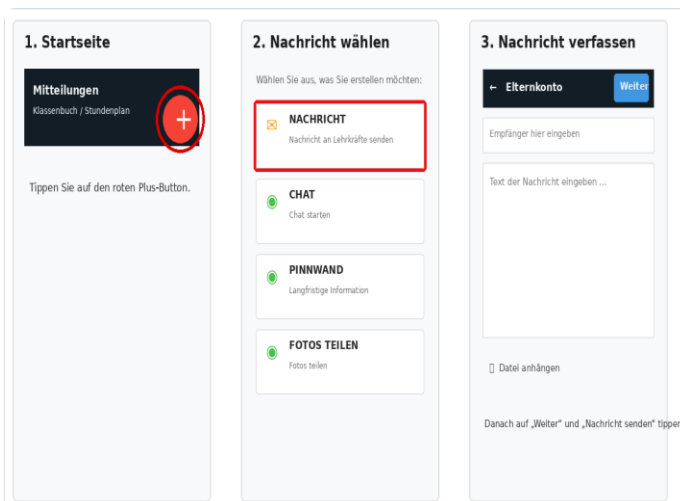
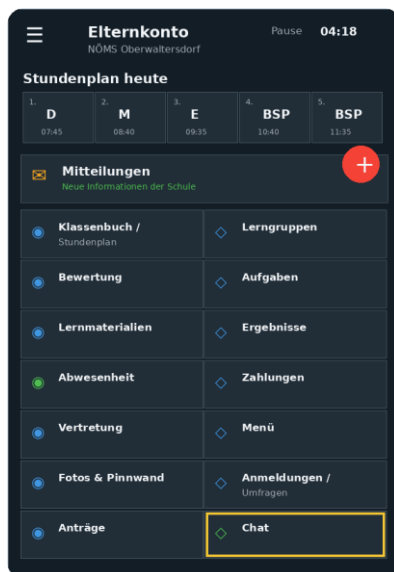
Empfänger auswählen, Nachricht verfassen und bei Bedarf Datei anhängen.

3. Prüfen und senden

Auf Weiter tippen, Angaben kontrollieren und Nachricht senden.

Welche Funktion sollte ich verwenden?

Für eine kurze Rückfrage ist der Chat meist ausreichend. Bei ausführlicheren oder organisatorischen Informationen ist eine Nachricht übersichtlicher. Je nach Einstellung können bei Nachrichten zusätzliche Optionen wie Anhänge, Lesebestätigungen oder Umfragen verfügbar sein.



03 Stundenplan und Änderungen

So sehen Sie, was am jeweiligen Schultag tatsächlich stattfindet.

01 Stundenplan öffnen

Auf der Startseite auf Stundenplan tippen. Die Tagesansicht zeigt den aktuell gültigen Stundenplan.

02 Änderungen beachten

Vertretungen, Raumänderungen, Schulveranstaltungen oder entfallene Stunden können direkt in der aktuellen Ansicht berücksichtigt sein.

03 Vertretungen öffnen

Über die Kachel Vertretung können Sie Änderungen zusätzlich gesammelt nach Klasse ansehen.

04 Datum kontrollieren

Achten Sie besonders auf den ausgewählten Tag. Bei Bedarf können Sie zwischen den Tagen wechseln.



Stundenplan - Beispielansicht

Tipp

Bei kurzfristigen Änderungen lohnt sich ein Blick am Morgen. Push-Mitteilungen können zusätzliche Hinweise liefern.

Aktuelle Ansicht ist entscheidend

Der reguläre Wochenstundenplan kann durch Vertretungen, Veranstaltungen oder Entfall geändert werden. Orientieren Sie sich daher an der aktuellen Tagesansicht und an Mitteilungen der Schule.

04 Hausaufgaben und Termine

Offene Aufgaben, Abgabefristen und angekündigte Termine übersichtlich nachsehen.

01 Aufgaben öffnen

Auf der Startseite die Kachel Aufgaben bzw. Hausaufgaben auswählen.

02 Offene Einträge prüfen

Achten Sie auf Fach, Aufgabenstellung und den angegebenen Termin bzw. die Abgabefrist.

03 Details öffnen

Durch Antippen einer Aufgabe können - sofern von der Lehrperson hinterlegt - zusätzliche Hinweise, Dateien oder Materialien sichtbar sein.

04 Termine im Blick behalten

Angekündigte Tests, Schularbeiten oder andere schulische Termine können je nach Nutzung ebenfalls in EduPage aufscheinen.



Aufgaben - Beispielansicht

Gut zu wissen

EduPage ergänzt das eigenständige Führen der schulischen Aufgaben. Einträge können je nach Lehrperson und Fach unterschiedlich genutzt werden.

Bei Unklarheiten

Falls eine Aufgabenstellung oder Frist unklar ist, sollte Ihr Kind zuerst die im Unterricht gegebenen Informationen und Materialien prüfen. EduPage dient als zusätzliche Übersicht.

05 Noten und Beurteilungen

Neue Beurteilungen einsehen und deren Details nachvollziehen.

01 Noten öffnen

Auf der Startseite Bewertung bzw. Noten auswählen. Je nach Freischaltung sehen Sie die veröffentlichten Beurteilungen Ihres Kindes.

02 Eintrag antippen

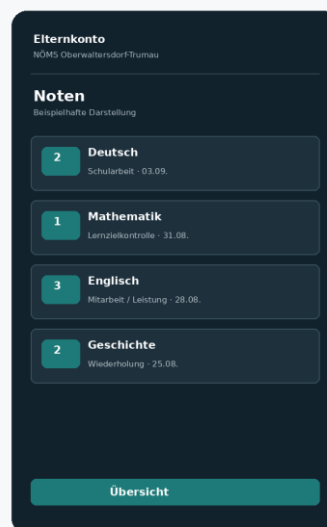
Durch Antippen einer Note können zusätzliche Angaben wie Fach, Datum, Art der Leistung oder ein Kommentar sichtbar sein.

03 Neue Noten bestätigen

Sofern diese Funktion von der Schule aktiviert ist, können neue Noten im Elternkonto bestätigt bzw. als gesehen markiert werden.

04 Bei Fragen nachfragen

Bei Unklarheiten zur Beurteilung wenden Sie sich bitte an die betreffende Lehrperson.



Noten - Beispielsicht

Elternkonto

Das Bestätigen von Noten ist - sofern aktiviert - nur über den Elternzugang möglich, nicht über das Schülerkonto.

Wichtig: Der Durchschnitt ist nicht die reale Note

Der in EduPage angezeigte Durchschnitt ist eine rechnerische Orientierung und stellt nicht zur Gänze die tatsächliche bzw. zu erwartende Note dar. Einzelne Leistungen können unterschiedlich gewichtet werden; außerdem können weitere Beurteilungsgrundlagen in die Gesamtbeurteilung einfließen. Daher kann der angezeigte Durchschnitt von der tatsächlichen Beurteilung deutlich abweichen. Die endgültige Note wird von der Lehrperson nach den geltenden Beurteilungskriterien festgelegt.

06 Abwesenheit & Fehlzeiten

Fehlzeiten können - sofern für Ihr Elternkonto freigeschaltet - direkt über EduPage bekanntgegeben und anschließend kontrolliert werden.

1 Abwesenheit öffnen

Startseite > Abwesenheit > Abwesenheitsnotiz hinzufügen.

2 Zeitraum eintragen

Anfangs- und Enddatum auswählen. Bei einem einzigen Fehltag in beiden Feldern dasselbe Datum verwenden.

3 Stunden festlegen

Bei einer teilweisen Abwesenheit die erste und letzte Fehlstunde auswählen.

4 Grund angeben

Einen kurzen Abwesenheitsgrund eintragen.

5 Speichern

Notiz mit Speichern übermitteln.

6 Nachweis anhängen

Falls erforderlich, die gespeicherte Notiz erneut öffnen und unter Attests / Anhänge eine Datei hinzufügen.

1. Abwesenheit öffnen

2. Abwesenheitsnotiz ausfüllen

Abwesenheitsnotiz - Beispielsicht

Datenschutz-Hinweis

Bitte tragen Sie im Feld für den Abwesenheitsgrund keine Diagnose und keine detaillierten Gesundheitsdaten ein. Eine knappe Angabe wie „krank“ oder „Arzttermin“ genügt.

Bei nur einem Fehltag

Als Anfangs- und Enddatum wählen Sie denselben Tag. Fehlt Ihr Kind nur einzelne Stunden, tragen Sie zusätzlich den Stundenbereich ein.

Fehlzeiten und Status prüfen

Im Bereich Abwesenheit / Anwesenheit können Sie bereits erfasste Fehlzeiten Ihres Kindes einsehen. Elektronische Abwesenheitsnotizen können - je nach Freischaltung - von der zuständigen Lehrperson angenommen oder abgelehnt werden. Über den Status bzw. eine entsprechende Meldung in EduPage sehen Sie, ob die Notiz bereits bearbeitet wurde.

07 Im Alltag gut informiert bleiben

Zum Abschluss noch einige Einstellungen und Hinweise, die die Nutzung von EduPage im Schulalltag erleichtern.

A Push-Mitteilungen Aktivieren Sie Benachrichtigungen für EduPage, damit wichtige neue Informationen nicht übersehen werden.	B Kind prüfen Bei mehreren verknüpften Kindern vor dem Schreiben oder Melden einer Abwesenheit kontrollieren, welches Kind ausgewählt ist.
C Zugang schützen Passwort nicht weitergeben und das Elternkonto nur für die eigene Kommunikation mit der Schule verwenden.	D App aktuell halten EduPage regelmäßig aktualisieren. Menüs und Symbole können sich mit neuen App-Versionen leicht verändern.

Weitere Hilfe



EduPage Eltern-Guide

Bei Fragen zum Zugang

Wenden Sie sich bitte an Kager Philip.

NÖMS Oberwaltersdorf-Trumau

Badener Straße 26, 2522 Oberwaltersdorf
02253 61000-200
nms.oberwaltersdorf@noeschule.at
www.nms-oberwaltersdorf-trumau.at

Hinweis zu den Abbildungen

Die gezeigten App-Ansichten dienen als Orientierung. Je nach Gerät und EduPage-Version können Bezeichnungen, Farben oder die Position einzelner Schaltflächen abweichen.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start mit EduPage!